



Domusnovas, 17 giugno 2026

Circolare n. 549

Al personale docente
Al Sito web
Alla DSGA

Oggetto: ordine materiale facile consumo per il prossimo A.S. 2026/2027

Si rende noto che è possibile effettuare l'ordine del materiale di facile consumo, calcolando una spesa di:

- € 5,50 ad alunno;
- + € 30,00 per ogni alunno con sostegno.

Ogni team effettua l'ordine per la classe riferita all'A.S. 2026/2027 tramite il modulo .excel in allegato entro, e non oltre, giovedì 2 luglio 2026 (per evitare refusi di calcolo, si pregano le SS.LL. di compilare la colonna degli importi IVA COMPRESA). I moduli di ciascuna classe vengono raccolti dal Referente di Plesso che, con cartella zippata, invia le richieste d'ordine entro, e non oltre, le ore 12.00 di venerdì 3 luglio 2026 a caic875002@istruzione.it inserendo nell'oggetto ORDINE MATERIALE FACILE CONSUMO + GRADO SCUOLA + COMUNE.

Il personale docente delle classi in uscita, non conoscendo ancora le assegnazioni delle classi per il prossimo anno scolastico, effettua l'ordine per le classi in ingresso. Queste ultime, avranno numericamente i seguenti iscritti (per il numero degli alunni H in ingresso pregasi chiedere alla Funzione Strumentale per il Sostegno Maestra Enrica Floris):

SCUOLA DELL'INFANZIA

N.	SEZIONE	COMUNE	ALUNNI IN TOTALE
1	A/B	Domusnovas Via Cagliari	44
2	H/I	Domusnovas Via Monti	22
3	C/D	Musei	26
4	E/F/G	Villamassargia	45

SCUOLA PRIMARIA

N.	SEZIONE	COMUNE	ALUNNI
1	1^A	Domusnovas	19
2	1^C	Domusnovas	9
3	1^D	Musei	14
4	1^F	Villamassargia	14



SCUOLA SECONDARIA

N.	SEZIONE	COMUNE	ALUNNI
1	1^ A/B/C	Domusnovas	38
2	1^ D	Musei	7
3	1^ E	Villamassargia	8

Alcune precisazioni:

- l'ordine deve essere presentato per classe/sezione (la modalità per accorpamenti di classi o per plesso è possibile per le Scuole Secondarie di I grado o per le classi prime delle Scuole Primarie) e dovrà essere fatto da catalogo o da sito internet, purché sia previsto, al momento dell'acquisto, il rilascio della fattura elettronica;
- nelle cifre forfettarie ad alunno sopraindicato è ricompreso anche il materiale di facile consumo dell'ambito della motoria;
- nella cifra forfettaria ad alunno NON sono ricomprese le risme di carta (A3, A4) che verranno acquistate e pagate, con altro ordine, dalla Scuola e consegnate, all'inizio dell'anno scolastico, ai referenti di plesso, in base al numero di classi (son state previste, per ogni classe/sezione da n. 4 a n. 7 risme A4 in base al numero degli alunni per classe/sezione, e n. 1 risma A3 per classe/sezione). Qualora si desiderasse un maggior numero di risme di carta, oltre quelle precedentemente dette, sarà necessario includerle in quest'ordine di materiale di facile consumo. Non verrà acquistata altra carta durante l'anno scolastico;
- nella cifra forfettaria ad alunno sono ricomprese le eventuali spese per acquisto cartucce inchiostro stampanti non di proprietà (o in forma di noleggio) della Scuola.

Per agevolare le operazioni di cui sopra si fa presente che il modello in .excel in allegato, compilando le colonne "Prezzo unitario" e "Quantità", effettua automaticamente il calcolo degli importi complessivi.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Marta Putzulu)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D.Lvo n. 39/1993)