



Domusnovas, 15 giugno 2025

Circolare n. 548

Al personale scolastico

Al sito web
e p.c. alla DSGA

Oggetto: rinnovo invito alla fruizione delle ferie residue e programmazione ferie natalizie/pasquali/estive A.S. 2025/2026 (come da circ. 259)

Si rinnova l'invito, come da circ. 259, per il personale scolastico in servizio presso questo Istituto a verificare la propria situazione relativa alle ferie residue dell'anno scolastico in corso e degli eventuali anni precedenti, al fine di presentare (qualora non avesse ancora provveduto) regolare richiesta di fruizione compatibilmente con le esigenze di servizio e nel rispetto della normativa vigente (CCNL Comparto Scuola 2019-2021). In particolare, si richiamano le seguenti disposizioni:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Le ferie devono essere fruiti entro il 31 agosto 2026.

Le richieste di ferie estive devono essere presentate entro il 30 giugno 2026, specificando il periodo di interesse.

Le ferie saranno autorizzate compatibilmente con le esigenze di servizio e il calendario delle attività scolastiche.

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

Il personale a tempo determinato con contratto fino al termine delle attività didattiche è obbligato a fruire delle ferie maturate nei periodi di sospensione delle lezioni (es. vacanze pasquali, eventuali pause intermedie e periodo intercorrente dalla fine delle lezioni al termine del contratto).

Le richieste devono essere presentate con congruo anticipo, in particolare: entro il 1° aprile per eventuali ferie residue da fruire nel periodo pasquale.

Si invita il personale interessato a:

1. verificare il proprio residuo ferie presso la segreteria del personale;
2. tenere conto, nella scelta del periodo, delle esigenze organizzative dell'Istituto.

Il mancato utilizzo delle ferie entro i termini contrattuali, in particolare per il personale a tempo determinato, comporta la perdita del diritto alla monetizzazione delle stesse, salvo nei casi previsti dalla legge.

Per ogni chiarimento, il personale è invitato a rivolgersi alla segreteria amministrativa.
Si ringrazia per la consueta collaborazione.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Marta Putzulu)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D.Lvo n. 39/1993)