



Domusnovas, 13 aprile 2026

Circolare n. 437

Al Personale Docente e ATA
Alle famiglie
Agli alunni e alle alunne
Al sito web

Oggetto: foto di classe A.S. 2025/2026 chiarimenti sulla procedura di richiesta ingresso fotografo

A séguito del ricevimento delle prime richieste di ingresso fotografo per l'esecuzione delle tradizionali "foto di classe", si chiarisce, alle SS.LL. interessate, la procedura da seguire:

1. le famiglie della classe individuano autonomamente, senza alcun onere per la Scuola, una persona che possa eseguire le "foto di classe";
2. la persona individuata come "fotografo" si mette in contatto con il docente coordinatore di classe (o referente di plesso nel caso riguardi tutte le classi/sezioni dello stesso plesso) per stabilire la data e l'orario di esecuzione delle foto;
3. la persona individuata come "fotografo", una volta stabilito, con il coordinatore di classe (o referente di plesso) il giorno e l'orario per eseguire le "foto di classe", lo comunica alle famiglie interessate;
4. le famiglie interessate compilano il modulo in allegato. La tabella presente nel modulo va, obbligatoriamente, firmata da tutti i genitori che autorizzano che il proprio figlio/a presenzi nelle "foto di classe". Senza firme il modulo è privo di validità. **NON DOVRANNO ESSERE FOTOGRAFATI** i minori dei quali i genitori non hanno apposto la firma;
5. le famiglie interessate inviano tramite e-mail a caic875002@istruzione.it il modulo citato nel punto precedente (almeno una settimana prima della data concordata per l'esecuzione delle foto);
6. le famiglie interessate attendono risposta tramite e-mail del Dirigente Scolastico per autorizzare l'ingresso del "fotografo" a Scuola.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e partecipazione.

Si allega il modulo di richiesta.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Marta Putzulu)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D.Lvo n. 39/1993)