



Istituto Comprensivo Statale "F. Meloni"
Via Cagliari, 104 - 09015 Domusnovas (SU)
C.M. CAIC875002 - C.F. 90027700922 - tel. 0781/70786 - Fax 0781/729142
e-mail caic875002@istruzione.it - caic875002@pec.istruzione.it



Domusnovas, 01 aprile 2026

Circolare n. 416

Ai Docenti neo-immessi in ruolo
Al sito web
e p.c. Alla DSGA

Oggetto: compilazione e invio del "patto per lo sviluppo professionale" docenti neo immessi in ruolo

Si comunica che entro il 15 aprile 2026 i docenti neo-immessi in ruolo dovranno compilare, firmare e inviare all'indirizzo caic875002@istruzione.it il patto per lo sviluppo professionale di seguito allegato.

Per i materiali utili per il superamento dell'anno di prova A.S. 2025/2026 consultare i toolkit reperibili alla pagina <https://neoassunti.indire.it/toolkit/>

Si ringrazia per la collaborazione.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Marta Putzulu)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D.Lvo n. 39/1993)

We prepare for

Cambridge

English Qualifications



PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

tra

Il/La Docente _____

e

La Dirigente Scolastica **Prof.ssa Marta Putzulu**

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e, in particolare, l'art. 1 commi da 115 a 120, che disciplinano il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 27 ottobre 2015, n. 850, recante "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTO il decreto 16/08/2022, n. 226 "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79";

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro (CCNL) del personale del comparto istruzione e, in particolare, l'art. 27 sul profilo professionale dei docenti;

VISTA la nota MIM prot. n. 95371 dell'11/12/2025 periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'anno scolastico 2025-2026;

ANALIZZATI il PTOF, il curricolo di Istituto, le programmazioni curriculari collegiali e la documentazione dei Consigli di classe/interclasse/intersezione;

VISTO il bilancio delle competenze elaborato dal docente neo assunto in data _____ e assunto al prot.n. _____;

SENTITO/A il/la docente tutor _____ nominato con atto prot. n. del _____;



**tra la Docente neoassunta e la Dirigente Scolastica
si conviene quanto segue**

1. Il/La docente neoassunto/a a decorrere dal 01/09/2025 e in servizio presso questo Istituto nell' a.s. 2025/2026, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DM 226/2022 (così come integrato da quanto previsto dall'articolo 14 del Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56) si impegna a seguire il percorso di formazione e periodo di prova finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali con riferimento ai seguenti ambiti, propri della professione docente:
 - possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
 - possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
 - possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione;
 - osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;
 - partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.
2. Il percorso di formazione e il periodo annuale di prova in servizio è pertanto finalizzato ad accertare e verificare, la traduzione in competenze didattiche pratiche delle competenze teoriche, disciplinari e metodologiche del docente, particolarmente nei seguenti ambiti:

Let. a) Ambito dell'insegnamento (competenze culturali, disciplinari, informatiche, linguistiche, pedagogico - didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti	<input type="checkbox"/> conoscere gli elementi epistemologici della/e disciplina/e e/o dell'ambito disciplinare e strutturare le conoscenze intorno ai principi fondanti della /e disciplina/e e/o ambito disciplinare <input type="checkbox"/> migliorare le proprie competenze disciplinari/interdisciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina <input type="checkbox"/> definire la propria progettualità nel curriculum d'istituto in coerenza con la progettazione concordata nei dipartimenti/gruppi disciplinari e le indicazioni contenute nel PTOF <input type="checkbox"/> acquisire competenze sull'uso degli strumenti digitali per la didattica <input type="checkbox"/> usare strumenti per la creazione di contenuti e risorse
--	--



vigenti)	<p>digitali</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> favorire l'inclusione e il soddisfacimento dei bisogni degli studenti tramite tecnologie digitali<input type="checkbox"/> utilizzare trasversalmente le competenze didattiche ai fini dell'insegnamento<input type="checkbox"/> rispettare i ritmi e le caratteristiche di apprendimento degli alunni riconoscendone le differenze individuali<input type="checkbox"/> presentare i contenuti tenendo in considerazione le preconoscenze degli allievi e utilizzando strategie di mediazione degli stessi<input type="checkbox"/> sviluppare strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, di genere, di abilità...)<input type="checkbox"/> utilizzare strumenti di osservazione e valutazione dell'efficacia dei percorsi didattici usando strategie metacognitive che identificano, controllano e regolano i processi cognitivi<input type="checkbox"/> praticare tecniche di ascolto attivo nella mediazione didattica ed educativa<input type="checkbox"/> usare, a seconda delle finalità e dei contesti, strategie e strumenti diversi di valutazione<input type="checkbox"/> usare strumenti differenziati per osservare e gestire le dinamiche relazionali e i conflitti<input type="checkbox"/> utilizzare in modo competente gli strumenti multimediali<input type="checkbox"/> Altro:...
Let. b) Ambito delle competenze relazionali, organizzative e gestionali	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> stabilire una proficua relazione con i propri allievi favorendo un clima di classe positivo<input type="checkbox"/> contribuire agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento che costituiscono parte integrante del PTOF<input type="checkbox"/> collaborare e relazionarsi positivamente con tutto il personale presente nell'istituzione scolastica<input type="checkbox"/> istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie<input type="checkbox"/> ottemperare, dare riscontro e seguito alle decisioni collegiali in maniera collaborativa<input type="checkbox"/> collaborare e condividere con i colleghi il progetto formativo e la pianificazione dell'intervento didattico ed educativo<input type="checkbox"/> partecipare alla produzione del materiale didattico progettato e concordato nelle riunioni di dipartimento, di disciplina e di area<input type="checkbox"/> collaborare nei contesti didattici, progettuali, collegiali



	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> saper affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali<input type="checkbox"/> partecipare attivamente e sostenere i piani di miglioramento dell'istituzione scolastica.<input type="checkbox"/> Altro:...
Let. c) Possesso ed esercizio delle competenze di orientamento e di ricerca, documentazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> sviluppare competenze professionali tese a costruire/potenziare le competenze orientative dei soggetti in apprendimento e la loro capacità di autodeterminazione (orientarsi)<input type="checkbox"/> fare ricerca-azione in un confronto continuo tra la propria esperienza didattica, i contributi dei colleghi della scuola e della letteratura specialistica<input type="checkbox"/> utilizzare la documentazione generativa multimediale per documentare processi e prodotti<input type="checkbox"/> valorizzare la pratica della scrittura autoriflessiva sull'esperienza professionale (diari di bordo, stesura di relazioni e documenti di sintesi ...) come principale forma di documentazione della ricerca<input type="checkbox"/> aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica

3. Il/La Docente neoassunto/a si impegna a raggiungere i suindicati obiettivi di sviluppo delle proprie competenze attraverso:

- la proficua partecipazione ai laboratori formativi proposti dall' Ambito Territoriale destinate ai docenti in anno di formazione e prova per complessive 12 ore di attività, con la possibilità di optare tra le diverse proposte formative offerte anche ai sensi dell'Art. 8 c.4 del D.M. 226/2022.
 - la proficua partecipazione alle attività formative attivate da questa istituzione scolastica o dalle reti di scuole a cui essa partecipa;
 - l'utilizzo coerente delle risorse della Carta di cui all' art.1 comma 121 della L.107/2015.
- In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti **Laboratori formativi**:

- attività di orientamento; ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria);
 - gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza;
 - tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
 - ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti;



- inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- bisogni educativi speciali;
- innovazione della didattica delle discipline e motivazione all'apprendimento
- buone pratiche di didattiche disciplinari;
- gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
 - percorsi per competenze relazionali e trasversali;
 - contrasto alla dispersione scolastica;
- insegnamento di educazione civica con particolare riferimento alla prevenzione e al contrasto delle dipendenze;
 - valutazione didattica degli apprendimenti;
 - valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento); educazione alla sostenibilità;

Le attività vanno scelte in ordine di preferenza segnalandone anche 2 di riserva (indicare 1, 2, 3, 4, 5)

4. **La Dirigente Scolastica** avrà cura di informare il/la docente neo-assunto/a circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

In particolare, la Dirigente Scolastica, ai sensi dell'art. 4 c. 3 del D.M. 226/2022, garantisce la disponibilità per il/la docente in periodo di prova del piano triennale dell'offerta formativa,

del rapporto di autovalutazione (RAV) e della documentazione tecnico-didattica relativa alle classi, ai corsi e agli insegnamenti di sua pertinenza, sulla cui base la docente in periodo di prova redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il/la tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive e di sviluppo dei talenti gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica.

La Dirigente Scolastica assegna al/alla docente neoassunto/a un/una collega esperto con funzioni di tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale, ai sensi dell'art.12 del D.M. 226/2022.



Istituto Comprensivo Statale "F. Meloni"
Via Cagliari, 104 - 09015 Domusnovas (SU)
C.M. CAIC875002 - C.F. 90027700922 - tel. 0781/70786 - Fax 0781/729142
e-mail caic875002@istruzione.it - caic875002@pec.istruzione.it



Domusnovas, ____ / ____ / ____

IL DOCENTE NEO-IMMESSO

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Marta Putzulu

We prepare for

Cambridge

English Qualifications[®]