Istituto Comprensivo Statale "F. Meloni"
Via Cagliari, 104 - 09015 Domusnovas (SU)
C.M. CAIC875002 – C.F. 90027700922 – tel. 0781/70786 – Fax 0781/729142
e-mail caic875002@istruzione.it – caic875002@pec.istruzione.it

Domusnovas, 12 marzo 2026

Circolare n. 385

Al personale docente e ATA
Alle famiglie
Agli alunni e alle alunne
Sec. I grado – Mobilità NEW YORK
Al sito web
e p.c. Alla DSGA

Oggetto: mobilità destinazione NEW YORK "Change the world" - Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*" (c.d. Piano Estate) CUP H54D25004070007

Si allega, per opportuna conoscenza, il cronoprogramma della mobilità all'estero in oggetto, destinazione NEW YORK, dal 23 al 30 marzo 2026
Docenti accompagnatori: Daniela Peddis, Alessia Pisano.

Ci si permette di precisare che:

1. il giorno della partenza, lunedì 23 marzo 2026, l'appuntamento è alle ore 7.20 presso l'aeroporto di Cagliari-ELMAS. Si raccomanda la massima puntualità;
2. i/le minori troveranno in aeroporto i docenti accompagnatori. Una volta arrivati all'Aeroporto ROMA-Fiumicino, dopo aver ritirato i bagagli al nastro trasportatore, il gruppo si incontrerà con il TUTOR DIPLOMATICI, Flavio Felici, nel punto di incontro designato nel programma;
3. si pregano le SS.LL. di stampare, compilare e riconsegnare in Segreteria presso Sig.ra Marina **(entro il 18/03/2026)** i moduli in allegato: autorizzazione uso di eventuali piscine e tutte le attività di intrattenimento previste nel cronoprogramma; autorizzazione pubblicazione immagini e riprese video minorenni. Si specifica di non allegare fotocopie di documenti di identità ai moduli se già consegnate in precedenza.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e partecipazione, manca poco…

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Marta Putzulu)
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D.Lvo n. 39/1993)

We prepare for Cambridge English Qualifications

Istituto Comprensivo Statale "F. Meloni"
Via Cagliari, 104 - 09015 Domusnovas (SU)
C.M. CAIC875002 – C.F. 90027700922 – tel. 0781/70786 – Fax 0781/729142
e-mail caic875002@istruzione.it – caic875002@pec.istruzione.it

MODULO AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITA'
Mobilità all'estero NEW YORK dal 23 al 30 marzo 2026

I Sottoscritti genitori _____ e _____

dell'alunno/a _____ iscritto nella cl. _____ sez. _____

della Sc. Sec. I grado di _____

a séguito di attenta lettura del cronoprogramma allegato alla presente circolare, in totale consapevolezza,

AUTORIZZANO
[barrare le caselle che interessano]

☐ lo svolgimento da parte del/della minore loro figlio/a di tutte le attività comprese nel cronoprogramma sopracitato;

☐ di non svolgere le seguenti attività: _____

_____

durante le quali il/la minore proprio/a figlio/a dovrà svolgere attività alternative con la vigilanza di uno dei docenti accompagnatori;

☐ l'uso per il/la proprio/a figlio/a, come passeggero, di mezzi di trasporto pubblici e/o privati per la realizzazione del cronoprogramma in allegato;

DICHIARANO
- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE -
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – esente da bollo ai sensi dell'Art. 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
[barrare le caselle che interessano]

☐ che il/la proprio/a figlio/a sa nuotare all'interno di piscine (o in strutture similari di acqua dolce);
☐ che il/la proprio/a figlio/a ha letto e compreso il codice di comportamento allegato al cronoprogramma;
☐ di aver già comunicato eventuali intolleranze/allergie/fobie gravi del/della minore proprio/a figlio/a a DIPLOMATICI che potrebbero compromettere il normale svolgimento del cronoprogramma allegato e la fattibilità della mobilità.

Domusnovas, _____/_____/_____

I dichiaranti

_____

_____

We prepare for Cambridge English Qualifications

Istituto Comprensivo Statale "F. Meloni"
Via Cagliari, 104 - 09015 Domusnovas (SU)
C.M. CAIC875002 – C.F. 90027700922 – tel. 0781/70786 – Fax 0781/729142
e-mail caic875002@istruzione.it – caic875002@pec.istruzione.it

LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI, AUDIO E RIPRESE VIDEO (PER MINORENNI)

(È necessaria la firma di entrambi i genitori)

GENITORE 1 - Il/I sottoscritto/i (nome e cognome del genitore o di chi ne fa le veci):_____

nato/a a _____Prov. _____, il ___/_____/_____

residente a___Prov. _____, in Via _____n°_____ Codice Fiscale _____

GENITORE 2 - Il/I sottoscritto/i (nome e cognome del genitore o di chi ne fa le veci):_____

nato/a a _____Prov. _____, il ___/_____/_____

residente a___Prov. _____, in Via _____n°_____ Codice Fiscale _____

in qualità di genitore/i o tutore/i che esercita/no la potestà sul minore (nome e cognome del minore)

_____

con riferimento ai prodotti fotografici/audiovisivi realizzati nell'ambito del progetto "Change the World", promosso e organizzato dall'Associazione DIPLOMATICI in collaborazione con l'Istituto Comprensivo "F. Meloni",

AUTORIZZA/AUTORIZZANO

a titolo gratuito e senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 c.p. e degli artt. 96 e 97 della legge 22 aprile, 1941, n. 633 – Legge sul diritto d'autore:
la diffusione, la pubblicazione, la distribuzione e la messa in onda sulle televisioni pubbliche e private, su internet e nelle sale cinematografiche ed in ogni altro possibile e nuovo mezzo di comunicazione tramite pellicola, nastro, e supporti digitali e non, presenti e futuri, il materiale audio, video o fotografico in cui il minorenne appaia rappresentato o sia comunque riconoscibile. Tale autorizzazione esclude qualsiasi uso a fini di lucro.
In considerazione della circostanza che il predetto materiale, una volta reso pubblico, può essere oggetto di acquisizione e di riproduzione da parte di terzi, anche senza il consenso dei firmatari del regolamento del suddetto progetto o dell'interessato,

SOLLEVA/SOLLEVANO

gli organizzatori e gli enti istituzionali promotori del presente progetto da ogni effetto pregiudizievole che possa derivare da un uso abusivo o scorretto da parte di terzi del predetto materiale audio-foto-video.

We prepare for Cambridge English Qualifications

IL/I SOTTOSCRITTO/I COMFERMA/CONFERMANO

di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

IL/I SOTTOSCRITTO/I DICHIARA/DICHIARANO INOLTRE

di aver letto in ogni sua parte l'Informativa ex art. 13 regolamento UE 2016/679 (GDPR) allegata al presente documento.

Firme leggibili _____ e _____

SI ALLEGANO DOCUMENTI DI IDENTITÀ

We prepare for
Cambridge
English Qualifications

NEW YORK 2026

THE MOST PRESTIGIOUS MODEL UN IN THE WORLD

CHANGE THE WORLD MUN

CHANGE THE WORLD ACADEMY

POWERED BY Diplomatici

WEEKLY PLAN

I.C. MELONI

23 MARZO 2026

Timing	Event Info
9:30 am – 10:40	Volo CAG - FCO XZ2334
14:55(Rome time) - 19:55 (NYC time)	AZ610 FCO - JFK
	Trasferimento in bus privato per Hotel
	Arrivo presso **Marriott Marquis** e sistemazione in stanza

24 MARZO 2026

Timing	Event Info
	Sveglia e Colazione
9:00 am – 1:00 pm	**Upper Midtown Walking Tour 1 :** • 6th Avenue • Radio City Music Hall • Central Park
1:00 pm - 2:00 pm	Lunch Break
2:30 pm - 5:00 pm	**Visita al Museo di Storia Naturale**
5:00 pm - 7:00 pm	**Upper Midtown Walking Tour 2 :** • 5th Avenue • St. Patrick's Cathedral • Rockefeller Center
8:00 pm - 10:00 pm	**Cena e Rientro in Hotel**

25 MARZO 2026

Timing	Event Info
	Sveglia e Colazione
9:00 am - 9:30 am	Imbarco Circle Line @Pier83
9:30 am - 10:15 am	**CircleLine** • The Island • Ellis Island • Liberty Island and the Statue of Liberty • Drop-off @Pier 16 in downtown
10:45 am	**One World Observatory**
12:00 pm - 4:10 pm	**Downtown Walking Tour** • 9/11 Memorial • Battery Park and the Statue of Liberty • The Bull of Wall Street • Wall Street • Pier 17 and the Brooklyn Bridge
4:10 pm - 4:40 pm	Imbarco Circle Line @Pier16
4:45 pm - 5:30 pm	**Crociera al tramonto** dal Pier 16 al Pier 83
8:00 pm - 10:00 pm	**Cena e Rientro in Hotel**

26 MARZO 2026

Timing	Event Info
	Sveglia e Colazione
9:30 am - 10:30 am	Entrance Procedures
10:30 am – 12:00 pm	**CWMUN NYC 2026 - Opening Ceremony**
12:00 pm - 1:00 pm	Lunch Break
1:00 pm - 2:30 pm	**UN Visit:** Tour Guidato del Palazzo di Vetro
2:30 pm - 5:30 pm	**Lower Midtown Walking Tour:** • Empire State Building • Herald Square • Macy's
8:00 pm - 10:00 pm	**Cena e Rientro in Hotel**

27 MARZO 2026

Timing	Event Info
	Sveglia e Colazione
8:30 am - 9:00 am	Entrance Procedures
9:00 am – 10:45 am	**Committee Session 1**
10:45 am - 11:00 am	Morning Break
11:00 pm - 1:30 pm	**Committee Session 2**
1:30 pm - 2:30 pm	Lunch Break
3:00 pm - 5:30 pm	**Midtown Walking Tour:** • NYC Public Library • Bryant Park • Grand Central Station
8:00 pm - 10:00 pm	**Cena e Rientro in Hotel**

28 MARZO 2026

Timing	Event Info
	Sveglia e Colazione
8:30 am - 9:00 am	Entrance Procedures
9:00 am – 10.45 am	**Committee Session 3**
10:45 am - 11:00 am	Morning Break
11:00 pm - 1:30 pm	**Committee Session 4**
3.00 pm – 4.00 pm	**Special Session con Myrta Merlino e Marco Tardelli**
4:30 pm - 7:00 pm	**Flat Iron District Walking Tour:** • Madison Square • Gramercy Park • Flat Iron Building • Union Square
8:00 pm - 10:00 pm	**Cena e Rientro in Hotel**

29 MARZO 2026

Timing	Event Info
	Sveglia e Colazione
7:30 am	Hotel Check-out
8:00 am - 10:00 am	**Committee Session 3**
2:00 pm - 3:00 pm	Entrance Procedures
3:00 pm – 4:00 pm	**CWMUN NYC 2026 - Closing Ceremony**
4:45 pm	Transfer per aeroporto
9:10 pm (NYC time) - 11:50 am (Rome time)	Volo AZ 611 JFK - FCO
15:10 pm – 16:20 pm****	Volo XZ2339 FCO - CAG Arrivo in Italia e saluti Finali

**** Ora italiana di giorno 30 Marzo 2026

IMPORTANTE: Diplomatici, al fine di garantire un servizio puntuale e conforme rispetto agli obblighi assunti, non accetterà deroghe di nessuna natura per la gestione del gruppo. Il programma potrebbe subire, sia per la parte di conferenza che per le visite turistiche, delle modifiche, anche significative, per ragioni climatiche, logistiche o dovute all'eventuale disponibilità da parte delle Nazioni Unite per consentire agli studenti l'ingresso al Palazzo di Vetro.

Ricordiamo che l'accesso al Palazzo di Vetro è subordinato all'approvazione del Segretariato delle Nazioni Unite e alla effettiva disponibilità degli spazi, in particolar modo, alla non concomitanza di eventi ufficiali.

LOCATION EVENTO

La conferenza si svolgerà all'interno dei locali del **Marriott Marquis hotel** in Times Square.

(1535 Broadway, New York, NY 10036, United States)

INFORMAZIONI UTILI

Documenti obbligatori da portare in aeroporto

- Passaporto in corso di validità e relativa fotocopia in formato cartaceo
- Modulo ESTA o Visto in formato cartaceo
- Modulo di accompagno vidimato dalla questura

Regole Doganali e Sicurezza Aeroportuale

Al momento dell'arrivo negli Stati Uniti, gli studenti dovranno passare i controlli doganali e di sicurezza. È importante rispettare alcune regole fondamentali:

• Modulo ESTA e Controllo Passaporti: All'arrivo, sarà necessario presentare il passaporto e il modulo ESTA approvato. Gli ufficiali potrebbero fare alcune domande sul motivo del viaggio, è sufficiente rispondere in modo chiaro e coerente con il programma della conferenza.

Policy Bagagli e porterage hotel

Potrete portare in cabina un solo bagaglio a mano del peso massimo di 8 kg che, comprese maniglie, tasche laterali e rotelle, non superi le seguenti dimensioni: 55 cm di altezza, 35 cm di larghezza e 25 cm di spessore e un accessorio a scelta tra i seguenti:

- Zainetto
- Borsetta
- Pc portatile

In aggiunta potrete imbarcare un bagaglio dal peso massimo di 23kg. Sul sito della compagnia aerea che opererà il volo per NY potrete trovare le dimensioni esatte.

IMPORTANTE: Il Marriott Marquis e gli altri hotel di NY richiedono obbligatoriamente per i gruppi, in virtù di accordi con i sindacati di categoria, il pagamento di USD 15,00 a bagaglio relativamente a spese di porterage. Tale somma andrà pagata in loco.

Check-in hotel: Le preferenze indicate sono state comunicate alle strutture alberghiere che cercheranno di rispettare quanto richiesto. Il pernottamento è previsto presso:

<u>NY Marriott Marquis Hotel</u>

1535 Broadway, New York, NY 10036, United States

+1 212-398-1900

Condizioni climatiche: Durante il soggiorno a New York, dal, le temperature previste oscilleranno tra 0°C e 15°C, con possibili variazioni in base alle condizioni meteorologiche. Marzo è un mese di transizione, quindi il clima può essere imprevedibile, con giornate più miti alternate a periodi più freddi. <u>Cosa aspettarsi</u>

• Mattina e sera: Le temperature tendono a essere più rigide, spesso vicine allo zero, con una percezione ancora più fredda in caso di vento.

• Durante il giorno: Le temperature possono salire fino a 15°C, soprattutto nelle giornate soleggiate. Tuttavia, il clima rimane variabile e soggetto a repentini cambiamenti. • Possibili precipitazioni: Marzo a New York può portare pioggia o, in alcuni casi, neve leggera, quindi è bene essere preparati.

Fuso Orario: Dato l'ingresso nell'ora legale, a partire dal 8 marzo le ore di differenza tra New York e l'Italia saranno -5 ore. Con il cambio di ora in Italia, tra la notte del 29 ed il 30 marzo, le ore di differenza diventeranno -6.

Valuta: Negli Stati Uniti, la valuta ufficiale è il dollaro statunitense (USD), che viene accettato in tutto il paese. Le banconote più comuni sono da 1, 5, 10, 20, 50 e 100 dollari, mentre le monete sono disponibili in tagli da 1 centesimo (penny), 5, 10, 25 centesimi, 1 dollaro.

Carte pre-pagate/carte di credito e contanti: New York è la città dei pagamenti con carte elettroniche! Potete pagare praticamente ogni cosa con la vostra carta di credito o carta prepagata. Vi consigliamo di contattare la vostra banca così da accertarvi che la carta in vostro possesso sia utilizzabile negli Stati Uniti. Qualora lo desideraste potrete prelevare in loco o richiedere dollari presso il vostro istituto bancario. È consigliabile avere del contante a disposizione. È importante tenere presente che le tasse e le mance non sono incluse nei prezzi mostrati e generalmente si aggiungono al momento del pagamento. I dollari in contanti vi potranno servire per spese quali delegate dance, tour in limousine o per il pagamento della fee porterage.

Telecomunicazioni: Tutti i gestori di telefonia mobile italiani hanno accordi di roaming con i maggiori operatori statunitensi, pertanto è sufficiente possedere un telefono tri-band per poter ricevere ed effettuare chiamate utilizzando la propria SIM. Consigliabile l'utilizzo di whatsapp calls, Skype, facetime o altro. La connessione wi-fi sarà disponibile all'interno della propria stanza d'albergo. Qualora il telefono dello studente supporti le e-sim consigliamo di verificare sul sito degli operatori Holafly / Airalo le eventuali offerte dati.

Prese elettriche: Le prese elettriche americane utilizzano un sistema a due spinotti piatti, con un voltaggio di 120 volt e una frequenza di 60 Hz. Essendo diverse da quelle italiane, è necessario utilizzare un adattatore per collegare i propri dispositivi elettronici.

Pasti inclusi nel Pachetto Enjoy CWMUN: I pasti inclusi nel pacchetto Enjoy CWMUN si terranno presso i seguenti ristoranti convenzionati o similari: Hard Rock Cafe, Bubba's Gump, Ted's Montana Grill, Dallas BBQ, Margaritaville, John's Pizza.

Abbigliamento

Simulazione: Abbigliamento formale (*business attire*).

Durante il CWMUN NYC 2026, è richiesto un abbigliamento formale in linea con gli standard delle conferenze diplomatiche internazionali. Essendo un evento che si svolge in un contesto istituzionale e coinvolge rappresentanti di alto livello, è fondamentale presentarsi con un aspetto professionale e curato.

Attività Turistiche: Si consiglia un abbigliamento comodo e a strati per adattarsi alle variazioni climatiche. Indossare scarpe pratiche per lunghe camminate.

Consigli su cosa portare per attività turistiche:

• Cappotto o giacca pesante: Necessaria per la mattina e la sera, meglio se antivento e impermeabile.

• Maglioni e felpe: Per vestirsi a strati e adattarsi alle variazioni di temperatura durante la giornata.

• Cappello, guanti e sciarpa: Utili soprattutto nelle prime ore del mattino e in caso di vento forte.

• Scarpe comode e impermeabili: Considerando le lunghe camminate e il possibile maltempo, è meglio avere scarpe adatte.

• Ombrello o giacca impermeabile: Per proteggersi dalla pioggia improvvisa.

Materiali di conferenza:

Placards: All'inizio della prima sessione di lavoro, le delegazioni ritireranno la propria placard. Le placards saranno distribuite in ordine alfabetico. Ogni delegazione è responsabile della propria placard.

Badge: È obbligatorio indossare il badge durante la Conferenza. Nessun delegato sarà ammesso in Commissione senza di esso.

Divieto di fumo: E' severamente vietato per tutti i delegati fumare nelle camere dell'hotel, nei bagni e nel perimetro dello stesso albergo e in determinate zone della città come da ordinanza prevista dalla città di New York con multe per i trasgressori che vanno dai 50$ ai 250$. In caso di attivazione dell'allarme antifumo dell'hotel per la stanza imputata verrà applicata una sanzione che può arrivare a $15.000,00.

N.B.: Le Nazioni Unite sono una non-smoking area. L'eventuale violazione di tale norma prevede l'immediata espulsione della venue.

Check-out hotel: Il personale dell'hotel controllerà lo stato delle stanze dopo il check-out. In caso di danni o condizioni di eccessiva sporcizia, verrà addebitato un costo **di 300 USD per persona** o l'importo necessario per la riparazione e/o sostituzione degli oggetti danneggiati.

CONTATTI UTILI

tutor 1: Flavio Felici f.felici@changetheworldacademy.org - + 39 351 5474119

Associazione Diplomatici (+39) 095 715 247

CODICE DI CONDOTTA DEL PARTECIPANTE

Premessa

Il presente Codice di Condotta disciplina in modo puntuale, vincolante e inderogabile i comportamenti degli studenti delle scuole superiori partecipanti ai progetti Change the World MUN organizzati da Diplomatici e svolti a New York.

Il Codice si intende integralmente accettato al momento dell'iscrizione al progetto e della sottoscrizione del relativo contratto di partecipazione. Esso ha natura contrattuale ed educativa e prevale su abitudini personali, consuetudini familiari e normative locali più permissive.

La violazione, anche parziale, delle disposizioni qui contenute potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari fino all'immediata esclusione dal progetto, anche in corso di svolgimento, senza diritto ad alcun rimborso.

Art. 1 – Principi generali di comportamento

Ogni studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto, decoroso e conforme ai valori di rispetto, responsabilità, lealtà e collaborazione promossi dall'Organizzazione.

Il comportamento deve essere adeguato in ogni momento al contesto formativo, istituzionale e logistico del progetto, sia durante le attività ufficiali sia nei momenti extra-didattici.

Non sono tollerati comportamenti offensivi, provocatori, aggressivi, discriminatori o comunque idonei a compromettere il clima educativo o l'immagine del progetto.

Art. 2 – Responsabilità personale e rispetto dell'autorità

Gli studenti sono tenuti a rispettare le indicazioni impartite dallo staff, dai tutor, dai docenti accompagnatori e dai responsabili di delegazione.

È vietata qualunque condotta che possa arrecare danno all'immagine, al prestigio o alla reputazione del CWMUN, dell'Organizzazione promotrice e dei suoi partner, anche attraverso contenuti pubblicati online.

Art. 3 – Autonomia personale e spostamenti

Per l'intera durata del progetto gli studenti non possono allontanarsi autonomamente dal gruppo, dall'hotel o dai luoghi delle attività senza preventiva autorizzazione dello staff responsabile.

Ogni spostamento avviene esclusivamente in gruppo e sotto la supervisione dello staff. Non è consentito entrare in negozi, locali, esercizi commerciali o aree non espressamente autorizzate.

L'utilizzo autonomo di mezzi pubblici o privati è in ogni caso vietato.

Ogni comportamento tenuto al di fuori delle attività ufficiali resta in ogni caso soggetto al presente Codice.

Art. 4 – Regole di comportamento in hotel

Gli studenti sono tenuti a rispettare scrupolosamente gli orari, le disposizioni logistiche e le regole di convivenza stabilite dall'Organizzazione.

La permanenza in stanza deve avvenire nel rispetto di criteri di decoro, igiene e ordine, sia personali sia riferiti agli spazi comuni e alle persone coinvolte, evitando comportamenti o situazioni incompatibili con il contesto educativo e organizzativo del progetto.

È fatto divieto di sostare nei corridoi oltre gli orari consentiti, di accedere alle stanze di altri studenti o di ospitare persone esterne alla delegazione.

Gli studenti sono responsabili di eventuali danni arrecati alle strutture alberghiere.

Art. 5 – Comportamento pubblico, immagine e social media

Ogni studente è tenuto a mantenere un linguaggio, un atteggiamento e una condotta coerenti con il ruolo diplomatico simulato e con gli ambienti istituzionali frequentati.

È vietata la pubblicazione, anche tramite social media o strumenti digitali, di contenuti che possano ledere l'immagine, il prestigio o la reputazione del progetto, dell'Organizzazione, dei partner o degli altri partecipanti.

Art. 6 – Divieti relativi a fumo, alcol e sostanze

Per l'intera durata del progetto è vietato il consumo, la detenzione o l'abuso di bevande alcoliche, indipendentemente dall'età anagrafica dello studente.

È fatto divieto di uso, detenzione, acquisto o distribuzione di droghe o sostanze stupefacenti di qualsiasi tipo.

Il fumo è vietato salvo esclusiva e preventiva autorizzazione scritta dello staff e solo nei luoghi eventualmente consentiti dalla normativa locale.

Nello Stato di New York l'uso ricreativo di alcune sostanze è consentito esclusivamente a soggetti adulti over 21 e in contesti specifici.

Tuttavia, **all'interno del progetto Change the World MUN organizzato da Diplomatici, l'uso, il possesso o l'acquisto di tali sostanze è sempre vietato**, anche qualora lo studente fosse maggiorenne, in quanto incompatibile con le finalità educative, di sicurezza e di responsabilità dell'Organizzazione.

La violazione di tale divieto costituisce infrazione gravissima del presente Codice.

Art. 7 – Responsabilità legale e disciplinare

Ogni studente è personalmente responsabile delle proprie azioni e del rispetto delle leggi vigenti negli Stati Uniti d'America.

L'Organizzazione declina ogni responsabilità per condotte individuali illecite o contrarie al presente Codice.

Art. 9 - Frequenza e partecipazione alle attività

La partecipazione alle attività formative, preparatorie e di simulazione è obbligatoria. Eventuali assenze devono essere preventivamente o tempestivamente giustificate secondo le modalità indicate dall'Organizzazione.

Comportamenti scorretti o non adeguati, anche successivi alla fase di selezione, potranno essere oggetto di provvedimenti disciplinari, fino all'espulsione dal progetto.

Art. 10 - Svolgimento delle simulazioni

Durante i lavori di simulazione non è consentito assentarsi, salvo comprovati motivi di salute, che dovranno essere immediatamente comunicati al tutor o responsabile di riferimento.

È fatto divieto di allontanarsi dalle sale in cui si svolgono i lavori senza autorizzazione dello staff.

Art. 11 – Sistema sanzionatorio

La violazione, anche parziale, del presente Codice potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, tra cui richiamo immediato, comunicazione alla famiglia, sospensione dalle attività o espulsione dal progetto con rientro anticipato.

Le sanzioni possono essere applicate anche in modo immediato, senza necessità di preavviso.

In caso di espulsione, tutti i costi connessi al rientro anticipato saranno interamente a carico della famiglia.

In caso di studente minorenne, il rientro anticipato avverrà con servizio di accompagnamento offerto dagli aeroporti e dalla compagnia aerea di riferimento, con spese interamente a carico dello studente e/o della famiglia.

L'espulsione non dà diritto ad alcun rimborso delle somme versate.

Art. 12 – Tipologie di sanzioni

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le sanzioni possono comprendere:

- mancato rilascio dell'Attestato ufficiale di partecipazione al CWMUN;

- ammonizione scritta;
- allontanamento temporaneo dalle attività o dai gruppi;
- esclusione definitiva dal progetto;
- rientro anticipato rispetto alla data di conclusione del progetto, con spese a carico dello studente.

Clausola finale

La partecipazione al progetto comporta l'accettazione integrale e senza riserve del presente Codice di Condotta.

La Presidenza dell'Organizzazione si riserva il diritto di adottare ogni provvedimento ritenuto necessario a tutela degli studenti e del progetto.

L'Organizzazione si riserva il diritto di integrare o modificare il presente Codice per esigenze organizzative, di sicurezza o normative, dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti.