



Domusnovas, 24 settembre 2025

Circolare n. 55

Al Personale Docente  
Al sito web

**Oggetto: candidatura per lo svolgimento della funzione strumentale A.S. 2025/2026**

A séguito di quanto deliberato in sede di Collegio in data 01/09/2025, si comunica a tutti i Docenti dell'Istituto che, entro martedì 30 Settembre, potranno presentare (**tramite e-mail indirizzata a [caic875002@istruzione.it](mailto:caic875002@istruzione.it) presentando il modulo allegato debitamente compilato e firmato**) la propria candidatura per una delle seguenti Funzioni Strumentali:

**AREA 1 - "Multimedialità e innovazione tecnologica"**

- supporto ai docenti, limitatamente alle proprie competenze, nell'uso delle nuove tecnologie;
- controlli e verifiche periodiche (almeno trimestrali con un primo sopralluogo, in tutti i plessi e laboratori, nel mese di settembre) dei componenti hardware e software dei computer dell'Istituto, segnalando al DS eventuali interventi da effettuare;
- eventuale apertura (in base a delibera degli organi collegiali competenti) di pagine social scolastiche (Instagram, FaceBook e/o similari): moderazione nei commenti e rispetto della normativa sulla privacy in pubblicazione foto e/o video e/o altro materiale multimediale;
- frequenta corsi di formazione su privacy organizzati dall'Istituto Scolastico e/o da altri soggetti;
- frequenta corsi di formazione relativi alla funzione ricoperta, organizzati dall'Istituto Scolastico e/o da altri soggetti.

**AREA 2 - "Integrazione e sostegno alunni con BES"**

- coordinamento e supporto GLI dell'Istituto;
- coordinamento e supporto con gli Uffici di Segreteria per le pratiche legate agli alunni con BES;
- coordinamento, in caso di necessità, con l'ambito territoriale scolastico provinciale;
- coordinamento, in caso di necessità, con CTS;
- presenza nel GLI di Istituto;
- presenza in specifiche iniziative di formazione sui BES;
- si coordina con i docenti referenti di plesso;
- supporta, in caso di richiesta, i coordinatori di classe, per gli alunni DSA;
- supporta, in caso di richiesta, docenti e genitori di alunni con BES;
- si coordina con i servizi sociali e amministrativi delle amministrazioni comunali;
- cura la documentazione a beneficio degli alunni BES, che verrà periodicamente pubblicata sul sito scolastico;
- frequenta corsi di formazione su privacy organizzati dall'Istituto Scolastico;
- frequenta corsi di formazione relativi alla funzione ricoperta, organizzati dall'Istituto Scolastico o da altri soggetti.



#### AREA 3 - "Continuità e orientamento"

- sostegno al lavoro dei docenti in continuità e orientamento alunni;
- progettazione e promozione del curricolo verticale;
- gestione delle attività di continuità ed orientamento con la scuola primaria e secondaria di secondo grado;
- progettazione e realizzazione di attività di accoglienza per le classi quinte della scuola primaria;
- promozione attività di orientamento degli alunni nel passaggio tra il I e il II ciclo di istruzione.

#### AREA 4 - "Progetti e rapporti con EE.LL."

- interventi e servizi per studenti e docenti;
- promozione e coordinamento delle attività culturali, extracurricolari e sportive;
- rapporti con EE.LL. e territorio/Comuni di Domusnovas, Musei e Villamassargia: accertare i bisogni formativi degli studenti, sostenere la progettualità individuale, curare e verificare la realizzazione di progetti, conservare in maniera fruibile le diverse produzioni, curare i rapporti con gli EE.LL., le agenzie di formazione, le associazioni culturali e sportive, la Polizia di Stato e l'Arma dei Carabinieri, il Corpo Forestale, la Protezione Civile;
- organizzazione e realizzazione del Progetto artistico letterario di Istituto "Cittadini attivi del Mondo".

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Marta Putzulu)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D.Lvo n. 39/1993)



Al Dirigente Scolastico - Prof.ssa Marta Putzulu  
Istituto Comprensivo "F. Meloni"  
Via Cagliari 104, 09015 Domusnovas (SU)

## MODULO CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2025/2026

Con la presente, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

docente di \_\_\_\_\_ presso questo Istituto dall'A.S. \_\_\_\_\_

PROPONE

al Collegio Docenti la propria candidatura come Funzione Strumentale AREA \_\_\_\_

A tal fine dichiara:

- di aver preso visione dei profili delle Funzioni Strumentali allegati al presentemodulo;
- di essere disponibile a ricoprire la funzione per l'intero A.S. 2025/2026 salvo motivi di forza maggiore;
- di essere a conoscenza che il compenso verrà stabilito in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'A.S. 2025/2026.

Dichiara di aver svolto i seguenti incarichi nei precedenti anni scolastici:

---

---

Dichiara di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

---

---

Domusnovas, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il dichiarante \_\_\_\_\_