



Domusnovas, 24 settembre 2025

Circolare n. 53

Al Personale Docente e ATA

Al DSGA
Al Sito Web

Oggetto: comunicazione assenze del personale scolastico tramite SPORTELLO DIGITALE AXIOS

Con la presente ci si permette di ricordare al personale scolastico che tutte le richieste di assenza dal servizio vanno inoltrate tramite SPORTELLO DIGITALE AXIOS. Pertanto, non verranno accettate dagli Uffici di competenza richieste pervenute tramite altri canali. Inoltre, al fine di consentire, in tempi congrui e ragionevoli, l'organizzazione del servizio didattico-educativo, i/le dipendenti inoltreranno le richieste sopracitate secondo la seguente tempistica:

- Assenza per visita specialistica (almeno 3 gg. prima)
- Richiesta permesso retribuito (almeno 3 gg. prima);
- Richiesta permesso breve / orario (almeno 3 gg. prima);
- Ferie (almeno 7 gg. prima);
- Congedo Parentale (almeno 5 gg. prima)
- Permesso 150 ore per studio (almeno 5 gg. prima)
- Permesso L. 104/1992. Il/La lavoratore/-trice è preferibile programmi le richieste dei n. 3 giorni di permesso entro l'ultima settimana del mese per le assenze della mensilità successiva. Qualora poi dovessero configurarsi situazioni di urgenza non prevedibili sarà sempre libero/a di modificare i giorni di permesso programmati.

La Segreteria resta a disposizione per ogni necessità.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Marta Putzulu)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D.Lvo n. 39/1993)