



Domusnovas, 11 settembre 2026

Circolare n. 26

Al personale docente
Al personale ATA
Alle famiglie
Scuole Primarie
Al sito Web
Alla DSGA

Oggetto: SCUOLE PRIMARIE e indicazioni per l'utilizzo degli zaini e degli ascensori nei plessi scolastici

A seguito di alcune segnalazioni pervenute in occasione dell'avvio delle attività didattiche, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni in merito al trasporto del materiale scolastico da parte degli alunni e all'utilizzo degli ascensori presenti nei plessi.

Si precisa preliminarmente che l'ubicazione delle classi prime al primo piano nei plessi interessati deriva dall'attuale organizzazione degli spazi scolastici e dalla disponibilità delle aule, valutate tenendo conto delle complessive esigenze didattiche, pedagogiche, organizzative e logistiche di ciascun edificio.

Tale collocazione, pertanto, è stata definita nell'ambito delle competenze organizzative dell'Istituzione scolastica e non è suscettibile di modifica sulla base della sola necessità quotidiana di trasporto degli zaini.

Si invitano pertanto le famiglie a collaborare con la Scuola affinché il peso del materiale trasportato sia adeguato all'età degli alunni e limitato a quanto effettivamente necessario per le attività previste nella giornata.

In particolare, si raccomanda di:

- evitare di sovraccaricare gli zaini, verificando quotidianamente il materiale necessario sulla base delle indicazioni fornite dai docenti;
- privilegiare, soprattutto nelle classi prime, l'utilizzo di zaini leggeri e agevolmente trasportabili in autonomia dagli alunni;
- evitare l'utilizzo di trolley o carrelli aggiuntivi inseriti o agganciati allo zaino, qualora non siano specificamente progettati per consentire un utilizzo sicuro anche in presenza di scale; negli altri casi lo zaino dovrà essere trasportato sulle spalle;
- lasciare a scuola, secondo le indicazioni dei docenti e compatibilmente con gli spazi disponibili, libri, quaderni e materiali che non risultino necessari per le attività da svolgere a casa;
- evitare, in particolare nelle classi prime, di portare quotidianamente a scuola l'intera dotazione di libri e quaderni quando non richiesta dai docenti.

Si ricorda, inoltre, che gli ascensori presenti negli edifici scolastici non possono essere utilizzati come montacarichi per il trasporto di zaini, trolley, cartelle o altro materiale scolastico, né il loro utilizzo ordinario può essere motivato dalla necessità di evitare il trasporto dello zaino lungo le scale.



Istituto Comprensivo Statale "F. Meloni"

Via Cagliari, 104 - 09015 Domusnovas (SU)

C.M. CAIC875002 - C.F. 90027700922 - tel. 0781/70786 - Fax 0781/729142

e-mail caic875002@istruzione.it - caic875002@pec.istruzione.it



Resta naturalmente garantito l'utilizzo dell'ascensore nei casi in cui esso risulti necessario in relazione a condizioni di disabilità, ridotta mobilità, infortunio, temporanea difficoltà motoria o altra situazione che ne giustifichi l'impiego, secondo le modalità organizzative previste nel singolo plesso. Si evidenzia, infine, che il materiale ordinariamente necessario agli alunni delle classi prime della Scuola primaria è quantitativamente contenuto. Nei plessi funzionanti a tempo pieno, inoltre, il materiale può normalmente permanere a scuola secondo l'organizzazione definita dai docenti; nei plessi a tempo normale, potranno analogamente essere lasciati in aula i materiali non necessari per le attività domestiche, sempre nel rispetto delle indicazioni impartite dal team docente.

Si confida pertanto nella collaborazione delle famiglie affinché gli alunni siano progressivamente educati anche alla gestione autonoma e responsabile del proprio materiale scolastico, evitando di trasformare il trasporto quotidiano dello zaino in un elemento di difficoltà organizzativa non proporzionato alle effettive esigenze didattiche.

I docenti delle classi prime sono invitati a fornire alle famiglie indicazioni chiare sul materiale effettivamente necessario nelle diverse giornate e a favorire, ove possibile, la permanenza a scuola di quanto non occorra per il lavoro domestico.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Marta Putzulu)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lvo n. 39/1993)

We prepare for

Cambridge

English Qualifications