



Domusnovas, 1° settembre 2026

Circolare n. 7

Al personale scolastico

Al sito Web

Alla DSGA

Oggetto: richieste permessi di assenza dal servizio

Si comunica al personale scolastico che le richieste di assenza dal servizio devono essere obbligatoriamente effettuate tramite lo sportello digitale AXIOS (se sprovvisti di credenziali chiederle in segreteria). Le richieste per le assenze sotto-riportate devono pervenire preferibilmente:

- n. 3 giorni di assenza per L. 104/1992: da richiedere l'ultima settimana del mese in corso per il mese successivo;
- assenze per motivi familiari/personali, visite specialistiche, etc.: da richiedere almeno n. 3 giorni prima dall'assenza stessa.

Si escludono da tale tempistica tutte le assenze dovute a urgenze personali e/o familiari.

In caso di assenza:

- il personale docente, oltre alla richiesta tramite lo Sportello Digitale AXIOS, è tenuto ad avvisare il referente di plesso (affinché possa rimodulare l'orario);
- il personale ATA, oltre alla richiesta tramite lo Sportello Digitale AXIOS, è tenuto ad avvisare la DSGA, Dott.ssa Ferro.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Prof.ssa Marta Putzulu)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D.Lvo n. 39/1993)